

Smart-up BSR

Gdańsk, dnia 31 sierpnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe nr OMGGS/ZO/06/2020

Stowarzyszenie OMGGS poszukuje w ramach zamówienia, nieprzekraczającego równowartości kwoty 30 000 euro, realizowanego w oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wykonawcy **usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów oraz stworzeniu raportu zawierającego opis trendów i rozwiązań wdrożeniowych (produktu) dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie **Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

KRS: 0000398498

NIP: 583-315-17-48

REGON: 221654880

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu 3 warsztatów ukierunkowanych na analizę trendów dla metropolii (szczegółowy opis poniżej) oraz stworzeniu raportu zawierającego opis trendów i rozwiązań wdrożeniowych (produktu) dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot (dalej: OMGGS).

Warsztaty odbędą się w ramach międzynarodowego projektu „Smart-up BSR”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg. Usługa nosi tytuł “Process of supporting the strategy of innovativeness for Metropolitan Area Gdańsk-Gdynia-Sopot”.

Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, obejmuje w szczególności:

A. Przeprowadzenie 3 warsztatów ukierunkowanych na analizę trendów dla metropolii.

1. W warsztatach będą uczestniczyć:

- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (gmin i powiatów) z terytorium OMGGS;
- ekspertów na stałe współpracujących z OMGGS;
- koordynatorów obszarów tematycznych biura OMGGS.

2. Celem warsztatów jest pozyskanie odpowiedzi na poniższe pytania:

- Jak powinna rozwijać się metropolia, aby odpowiedzieć na potrzeby mieszkańców w przyszłości (perspektywa ponad dziesięć lat)?
- Jak zaadaptować trendy światowe do rozwoju naszej metropolii?
- Jakie rozwiązania możemy wdrożyć w najbliższej przyszłości w kontekście rozwoju i odpowiedzi na trendy?
- Jak skutecznie realizować wizję rozwoju przedstawioną w projekcie Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 oraz Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego (SUERMB)?

3. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie warsztatów w następującym zakresie i wymiarze godzin:

Warsztat 1.



Smart-up BSR

Analiza stanu obecnego, plany na przyszłość w różnych sektorach - 1 dzień - 6h (wstępne propozycje sektorów/obszarów: zmiany klimatu, ekosystem gospodarczy, społeczeństwo, w tym aktywne starzenie się i integracja imigrantów, transport i mobilność, inne).

Cele warsztatu:

- a) diagnoza problemów i barier rozwojowych;
- b) wskazanie miejsca metropolii w przyszłości;
- c) wyznaczenie celów - co chcemy osiągnąć jako metropolia w przyszłości;
- d) identyfikacja oczekiwanych zmian w metropolii.

Warsztat 2.

Zdobycie nowych inspiracji i wiedzy trendowej (trendhunting) - 1 dzień - 6h (warsztaty inspiracyjne, przegląd praktyk europejskich metropolii). Warsztaty z udziałem minimum jednego przedstawiciela europejskich metropolii (w miarę możliwości, dopuszcza się udział on-line).

Cele warsztatu:

- a) zdobycie nowych inspiracji i wiedzy trendowej;
- b) doświadczenie trendów społeczno-ekonomicznych z innych metropolii – benchmark;
- c) zdobycie wiedzy na temat sposobów obserwacji trendów.

Warsztat 1 oraz 2 powinny odbyć się dzień po dniu.

Warsztat 3.

Wybór trendów dla metropolii i koncepcji rozwoju - 1 dzień - 6h.

Cele warsztatu:

- a) prezentacja trendów dla metropolii - zdiagnozowanie wszystkich najistotniejszych trendów dla obszarów metropolitalnych (np. w oparciu o mapę, schemat, trend book, inne);
- b) określenie perspektywy czasowej zdiagnozowanych trendów;
- c) przełożenie zaobserwowanych trendów na konkretne rozwiązania dla OMGGs;
- d) propozycje konkretnych rozwiązań do realizacji.

B. Stworzenie raportu:

Wykonawca dokona szczegółowej analizy informacji pozyskanych podczas warsztatów i na ich bazie opracuje raport końcowy.

1. Raport końcowy, o objętości minimum 20, a maksymalnie 30 stron, zawierać powinien:
 - a) podsumowanie przeprowadzonych warsztatów;
 - b) analizę uzyskanych podczas nich informacji i danych;
 - c) wnioski płynące z przeprowadzonej analizy;
 - d) wskazanie trendów dla metropolii;
 - e) przełożenie trendów na konkretne rozwiązania w postaci towarzyszącego opracowania (na przykład materiały graficzne – mapy, wykresy, schematy lub trend book)
2. Towarzyszące opracowanie powinno zostać dostarczone w dwóch formach: jako integralna część raportu oraz jako opracowanie graficzne w osobnym pliku/plikach w formatach .jpg lub .pdf.
3. Kluczowe wnioski płynące z przeprowadzonej analizy ujęte w raporcie (o której mowa powyżej) oraz opracowanie towarzyszące powinny zostać przygotowane również w języku angielskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu raport wykonany zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, w liczbie 2 egzemplarzy, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym np. .doc lub .docx.
5. Raport końcowy, o objętości minimum 20 - maksymalnie 30 stron, zawierać powinien syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych warsztatów, ich szczegółową analizę oraz wnioski dotyczące



Smart-up BSR

przełożenia trendów na konkretne rozwiązania dla metropolii w postaci towarzyszącego opracowania (na przykład mapa trendów i/lub scenariusze).

6. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy poprawnie sporządzonego raportu podpisanego przez Zleceniodawcę bez uwag, zaś tak zaakceptowany protokół zdawczo – odbiorczy będzie podstawą dla wystawienia faktury i dokonania płatności za realizację zadania.

III. WYMOGI KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci (osoby fizyczne, prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie oferenta.
 - b) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności zawodowej, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą – ekspertem lub zespołem ekspertów z zakresu przedmiotu zamówienia. Każda Osoba oddelegowana do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać łącznie następujące warunki:

- jest/są ekspertem/ami z doświadczeniem międzynarodowym, będącym/mi autorem/ami bądź współautorem/ami publikacji lub raportów dotyczących analizy/syntezy sygnałów zmian, który/rzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał/li co najmniej 3 publikacje lub raporty;
- posiada/ją doświadczenie w wystąpieniach publicznych dot. tematyki trendów i projektowania usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przeprowadził/li co najmniej 3 warsztaty;
- posiada/ją doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego lub przedstawicielami sektora prywatnego - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał/li co najmniej 10 projektów/usług na rzecz w/w jednostek.

W przypadku gdy więcej osób będzie oddelegowanych do świadczenia usług na rzecz zamawiającego to każda z nich musi posiadać doświadczenie praktyczne w każdym z w/w obszarów we wskazanych zakresie łącznie.

Zamawiający wymaga podania imion i nazwisk osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunku doświadczenia zawodowego wykonawcy w realizacji usług z zakresu przedmiotu zamówienia jest wypełniony **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz osób**, zawierający informacje na temat osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności: danych osobowych, stażu pracy danej osoby, obejmowanego stanowiska oraz spełnienia wymagań opisanych w ust. III pkt. 1 lit. b) ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których były świadczone usługi oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Przez dokumenty będące potwierdzeniem, że każda wskazana usługa została wykonana należycie, które należy załączyć do Załącznika nr 5, należy rozumieć załączenie kopii listów rekomendacyjnych lub rekomendacji lub referencji lub poświadczeń współpracy lub protokołów odbioru lub poświadczeń wykonania usługi lub



Smart-up BSR

protokołów zdawczo-odbiorczych, z treści których jednoznacznie będzie wynikać, że obejmowała wykonanie usług tożsamy z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty te nie mogą zawierać w swej treści jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń co do wykonanych prac i ich terminowości.

2. Dopuszcza się realizowanie zamówienia przez więcej niż jedną osobę, przy czym każda z osób musi spełniać wszystkie ww. warunki udziału w postępowaniu łącznie.
3. Podmiot składający ofertę musi wskazać podstawę do dysponowania osobą, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. KRYTERIA WYBORU

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

Oceniane kryteria i ich rangi:

1. Cena brutto - 60 %

$$P_c = \frac{c_n \times W_1 \times 100}{c_b}$$

gdzie:

P_c – przyznane punkty w kryterium cena,

c_n – najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

c_b – cena oferty ocenianej (brutto),

W_1 - wskaźnik 0,6

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia - 40 %

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena - C	60 punktów (tj. 60 % całości punktacji)
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie realizacji warsztatów ukierunkowanych na analizę trendów - D	40 punktów (tj. 40 % całości punktacji)

Uwaga:

Wykonawca w ramach postępowania wykaże min. 3 wykonane warsztaty ukierunkowane na analizę trendów – warunek udziału w postępowaniu.

Wykonanie co najmniej trzech warsztatów ukierunkowanych na analizę trendów wykonanych w przeciągu ostatnich 3 lat zawarte w wykazie składanym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brane pod uwagę w punktacji ww. kryterium.

Wypełniając formularz oferty należy mieć na uwadze, że kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jest ściśle związane z warunkiem udziału w postępowaniu polegającym na wykazaniu wykonania co najmniej trzech warsztatów ukierunkowanych na analizę trendów wykonanych w przeciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.



Smart-up BSR

Nieuwzględnienie w formularzu oferty powyższych informacji skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

Jeśli na późniejszym etapie postępowania okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie wykazać spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zostanie z niego wykluczony.

Każdy kolejny wykonany warsztat /ponad warunek udziału/ ukierunkowany na analizę trendów **zrealizowany w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert** oceniany będzie w sposób następujący:

Liczba zrealizowanych warsztatów <i>(ponad realizacje wykazane na potwierzenie warunku udziału)</i>	Punkty /1% = 1 pkt/	
1 zrealizowana usługa	- 10%	- 10 pkt
2 zrealizowane usługi	- 20%	- 20 pkt
3 zrealizowane usługi	- 30%	- 30 pkt
4 i więcej zrealizowanych usług	- 40%	- 40 pkt

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o braku powiązań załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz wypełniony załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz usług, zawierający informacje na temat osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności: danych osobowych, stażu pracy danej osoby, obejmowanego stanowiska oraz spełnienia wymagań opisanych w ust. III pkt. 1 lit. b) ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których były świadczone usługi oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych) - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.



Smart-up BSR

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikiem, podpisana, opieczetowana, zeskanowana (format .jpg albo .pdf) i następnie złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: aleksandra.fijalkowska@metropoliagdansk.pl do końca dnia 8 września 2020 r.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego, wskazaną powyżej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Stowarzyszenie OMGGG zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Stowarzyszenia z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Stowarzyszenie nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu ani zapytaniem o cenę rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w zakresie złożonych ofert.

